



VEDTÆGTER

for

Almue Retshjælpen

1 NAVN

1.1 Foreningens navn er Almue Retshjælpen.

2 HJEMSTED OG VÆRNETING

2.1 Foreningens hjemsted er Fredericia Kommune

3 FORMÅL

Foreningens formål er at yde retshjælp på trin 1 til alle borgere. Derudover ydes der rådgivning og sagsbehandling på trin 2 og 3 for borgere under indtægtsgrænsen for fri proces.

Retshjælp på trin 1

Retshjælp på trin 1 omfatter rådgivning uanset indtægt og indenfor alle områder. Rådgivningen er mundtlig rådgivning om juridiske spørgsmål.

Retshjælp på trin 2 og 3

Trin 2

Retshjælp på trin 2 omfatter blandt andet rådgivning og sagsbehandling, herunder, men ikke begrænset til, udarbejdelse af ansøgning om fri proces, udarbejdelse af klager over myndighedsafgørelser, udarbejdelse af

enkelte breve eller enkle stævninger, svarskrifter, bodelingsoverenskomster, testamenter eller ægtepagter og lignende.

Trin 3

Retshjælp på trin 3 vedrører forligsbestræbelser i en tvist med en modpart, hvor der er rimelig udsigt til et forlig.

Almue Retshjælpen yder ikke rådgivning i følgende forhold:

- Hvis borgeren er sigtet eller tiltalt i en offentlig straffesag.
- Borgeren er aktiv erhvervsdrivende og sagen er af overvejende erhvervmæssig karakter.
- Gældssanering
- Hvis borgerens sag er under behandling ved en forvaltningsmyndighed eller et godkendt klage- og ankenævn (her kan retshjælpen dog godt få retshjælp til at klage over en forvaltningsmyndigheds afgørelse).

Retshjælpens virksomhed er baseret på ansatte rådgivere, der kan være jurastuderende eller færdiguddannede jurister og advokater. Hertil kommer tillige administrativt personale.

4 JURIDISK LEDER

4.1 Retshjælpens juridiske leder er uddannet Cand.jur.

4.2 Den til enhver tid værende juridiske leder er uddannet Cand.jur.

5 VEDERLAG

5.1 Rådgivningen er vederlagsfri for borgerne

5.2 Retshjælpen drift søges finansieret gennem offentlige tilskud samt evt. private tilskudsgivere.

5.3 I tilfælde af Almue Retshjælpens opløsning vil uforbrugte midler blive tilbagebetalt til rette tilskudsgiver.

6 FORSIKRING

6.1 Der tegnes rådgiveransvarsforsikring for rådgiverne.

7 ÅBNINGSTIDER

7.1 Alle hverdage i tidsrummet kl. 08.00 – kl. 14.00 og torsdag fra kl. 17.00 til kl. 19.00.

8 GENERALFORSAMLING, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE

8.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle retshjælpens anliggender, indenfor de grænser lovgivningen og disse vedtægter fastsætter.

8.2 Retshjælpens generalforsamlinger skal afholdes på et til enhver indkaldt lokation. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at det reviderede og godkendte regnskab kan indsendes til Civilstyrelsen, så det er modtaget i Civilstyrelsen inden 2 måneder efter regn- skabsårets udløb.

8.3 Ekstraordinære generalforsamlinger skal indkaldes senest 2 uger efter, at bestyrelsen eller revisor har forlangt det.

8.4 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers og højest 4 ugers varsel ved almindeligt brev, e-mail eller telefax til hvert enkelt bestyrelsesmedlem.

8.5 Forslag fra bestyrelsesmedlemmerne til behandling på generalforsamlingen må skriftligt være indgivet til bestyrelsen senest 6 uger inden generalforsamlingens afholdelse.

9 GENERALFORSAMLINGEN, DAGSORDEN

9.1 Senest 2 uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal fremlægges for generalforsamlingen, og for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige regnskab med revisionspåtegning tilsendes ethvert bestyrelsesmedlem.

9.2 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning om retshjælpens virksomhed i det forløbne år
- Fremlæggelse af regnskab med revisionspåtegning til godkendelse
- Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte regnskab.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Valg af revisor
- Eventuelle forslag fra bestyrelsen

10 GENERALFORSAMLINGEN, STEMMERET OG MØDERET

10.1 Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme. Hver af bestyrelsesmedlemmerne er berettigede til at deltage i generalforsamlingen personligt, sammen med en rådgiver eller ved en fuldmægtig,

10.2 som kan udøve stemmeret på hans vegne mod forevisning af skriftlig og dateret fuldmagt, givet for ikke mere end et år.

10.3 Bestyrelsesmedlemmerne har mulighed for at brevstemme, det vil sige at stemme skriftligt, inden generalforsamlingen afholdes. Retshjælpens centrale ledelsesorgan fastsætter krav til at sikre behørig identifikation af bestyrelsesmedlemmer, som ønsker at brevstemme.

11 GENERALFORSAMLINGEN, DIRIGENT, BESLUTNINGER OG PROTOKOL

11.1 Generalforsamlingen vælger med simpelt flertal en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivningen.

11.2 På generalforsamlingen træffes alle beslutninger ved simpelt flertal, bortset fra de tilfælde, hvor vedtægterne fastsætter kvalificeret flertal eller tiltrædelse af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

11.3 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når 2/3 af bestyrelsen er til stede på tidspunktet for generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmer kan deltage per telekonference, videokonference

11.4 eller andet elektronisk hjælpemiddel, der sætter bestyrelsesmedlemmerne i stand til at deltage i generalforsamlingen.

11.5 Hvis det nødvendige antal bestyrelsesmedlemmer ikke er til stede senest 30 minutter efter det planlagte begyndelsestidspunkt for afholdelse af generalforsamling, skal generalforsamlingen udsættes mindst 2 dage.

11.6 På den udskudte generalforsamling skal et simpelt flertal af Bestyrelsesmedlemmerne være til stede på generalforsamlingen førend at denne er beslutningsdygtig.

11.7 I tilfælde af, at der på den 2. generalforsamling ikke er et simpelt flertal af bestyrelsesmedlemmer til stede senest 30 minutter efter afholdelse af generalforsamlingen, skal

11.8 generalforsamlingen udsættes mindst 1 dag. På den 3. generalforsamling skal ethvert antal bestyrelsesmedlemmer udgøre en beslutningsdygtig generalforsamling.

11.9 Over forhandlingerne på generalforsamlingen skal der føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

12 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

12.1 Kommunikation mellem retshjælpen og dets bestyrelsesmedlemmer kan foregå elektronisk i stedet for fremsendelse eller fremlæggelse af papirbaserede dokumenter. Elektronisk kommunikation skal foregå på e-mail til bestyrelsesmedlemmernes e-mailadresser.

13 BESTYRELSE

13.1 Retshjælpen ledes af en bestyrelse på 2-6 medlemmer valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

13.2 Bestyrelsen konstituerer sig selv.

13.3 Bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt, almindeligvis med mindst 8 dages varsel.

13.4 Referater af bestyrelsesmøderne skal indføres i en protokol, som skal underskrives af de medlemmer af bestyrelsen, som er til stede.

14 DIREKTION

14.1 Bestyrelsen kan ansætte en direktion på 1-2 medlemmer til at varetage den daglige ledelse af selskabets virksomhed

15 TEGNINGSRET

15.1 Selskabet tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening, 1 direktør i forening med 1 bestyrelsesmedlemmer eller den samlede bestyrelse.

16 REVISION

16.1 Selskabets regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

16.2 Genvalg kan finde sted.

ALMUE

RETSHJÆLPEN

17 REGNSKABSÅR

17.1 Selskabets regnskabsår løber fra 1.1. til 31.12.

17.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen den 5. oktober 2019 til 31.12.2019.

-----ooOoo-----

Således vedtaget på retshjælpens anden generalforsamling den 2. november 2019.

Advokat Jeanette Gjørret

Advokatfuldmægtig Marie-Louise Forum Johannesen

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Marie-Louise Forum Johannesen

PID: 9208-2002-2-711886187845 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 13-11-2019 kl.: 13:46:11
Underskrevet med NemID

Jeanette Gjørret Rasmussen

PID: 9208-2002-2-461668644228 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 14-11-2019 kl.: 13:43:35
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 0a483e44nxuIZ9156449